



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 363-05/23-01/22
URBROJ: 2186-1-04/1-23-13
Varaždin, 15. rujna 2023. godine

2186/01 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	15 -09- 2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.	

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O
NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada** zajedno s Izvješćem o provedenom savjetovanju.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i VLADO PODBREŽNIČKI, privremeni pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke,
Izvješće o provedenom savjetovanju,
Mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina.



otpadni metali	A		x										
	B			x	x	x			x	x	x	x	
	C		x	x	x	x			x	x	x	x	x
otpadno staklo	A		x										
	B			x	x				x	x	x	x	
	C		x	x	x				x	x	x	x	x

”

Članak 2.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	Učestalost odvoza godišnje				
	Skupina A	Skupina B		Skupina C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici
miješani komunalni otpad	26	52	po potrebi min. 4	26	po potrebi min. 4
biootpad	39	39	po potrebi min. 4	39	po potrebi min. 4
biootpad - granje i lišće	2	2	2	-	-
otpadni papir i karton	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4
otpadna plastika	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4
otpadni metali	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadno staklo	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	1	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

”

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin, a Reciklažno dvorište-Varaždin 2, nalazi se na lokaciji Motičnjak 9a, 42 000 Varaždin.

(2)Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.“

Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 10,75 € bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 12,37 € bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.“

Članak 5.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi.

„(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 20,00 € za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 50,00 € za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 100,00 € za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.“

Članak 6.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 2,22 € bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“. Ova Odluka objavit će se i na web stranici Grada Varaždina.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag. pol.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Ulica Grada Vukovara 78, ZAGREB,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
3. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
5. Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, Varaždin,
6. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
7. Pismohrana.

O b r a z l o ž e n j e
uz Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) koji daje ovlast predstavničkom tijelu da svojom Odlukom regulira način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Člankom 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 3/18. 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst i 13/22) propisuje se djelokrug Gradskog vijeća.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon). Sukladno zakonskoj obvezi iz članka 178. stavka 1. Zakona, Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 2/22.

Određen broj korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada podnio je zahtjev za dodjelu spremnika zapremine 60 l. Navedeno smatramo pozitivnom promjenom jer ti korisnici odvajaju više reciklabilnog otpada te se smanjuje količina miješanog komunalnog otpada koji završava na odlagalištima. Najmanji crni spremnik za MKO, koji je trenutno u upotrebi, ima zapreminu 120 litara. Naplata preuzetog MKO provodi se po volumenu (litri) očitanjem RFID transpondera ugrađenog u spremnik, a svako preuzimanje spremnika evidentira se i obračunava kao da je preuzeto 120 litara miješanog komunalnog otpada. Stoga neki korisnici čekaju da se spremnik potpuno napuni što kod pojedinih korisnika traje jako dugo, a raspadanje MKO koji dugo stoji u spremniku, posebno tijekom toplijih mjeseci u godini, rezultira neugodnim mirisima. Uvođenjem spremnika zapremine 60 l (odnosno na spremniku od 120 litara bi se označila razina od 60 litara) omogućili bismo korisnicima da koriste samo pola zapremine spremnika za MKO od 120 litara. Na taj način ćemo korisnicima koji proizvode manje MKO omogućiti češće predavanje otpada davatelju javne usluge, a da pri tome obračun preuzete količine bude pravedniji, odnosno da im se obračuna 60 litara preuzetog MKO.

Nadalje Grad Varaždin je nabavio određenu količinu polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su primarno namijenjeni korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstva koji stanuju u višestambenim zgradama (skupina B), ali i korisnicima javne usluge iz kategorije nekućanstva-poslovnim prostorima koji se nalaze u višestambenim zgradama (skupina C). Jedna od prednosti polupodzemnih spremnika je njihova velika zapremina zbog koje ih nije potrebno prazniti svaki tjedan, već ih se može prazniti ciljano, po potrebi – kada se napune. Stoga su promijenjeni članak 11. stavak 3. i članak 13. stavak 1. postojeće Odluke, a ostali stavci u članku 13. Odluke ostaju nepromijenjeni.

Kako je Grad Varaždin sagradio još jedno reciklažno dvorište bilo je potrebno dopuniti članak 16. Odluke.

Izmjene u članku 17. stavak 2. i članku 26. stavak 1 su predložene radi uvođenja eura, odnosno radi se o konverziji. Članak 23. stavak 2. promijenjen je i kazne su povećane, a sve u cilju da iste odvrate korisnika javne usluge da postupa protivno Odluci.

Tijekom savjetovanja s javnošću zaprimljene su primjedbe te je sastavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke neće trebati osigurati dodatna novčana sredstva u Proračunu Grada Varaždina. Sredstva će se osigurati za obveznike za koje će Grad preuzeti sufinanciranje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE

Uz članak 1.

Odredbom stavka 1. mijenja se članak 11. stavak 3., a odnosi se na standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge. Uvodi se mogućnost korištenja spremnika od 60 l, za korisnike javnih usluga koji nemaju potrebnu za spremnikom od 120 l, te se navode i novonabavljeni polupodzemni i podzemni spremnici. Ovaj članak je izmijenjen kroz savjetovanje u odnosu na spremnike za korisnike usluge koji isti mogu dobiti s obzirom na to da su greškom ispuštene oznake kod spremnika.

Uz članak 2.

Ovom odredbom se mijenja članak 13. stavak 1. Odluke kojom je određena učestalost odvoza. Kroz savjetovanje je utvrđeno da je potrebno izmijeniti samo stavak 1. navedenog članka, dok stavci 2. 3. 4. i 5. ostaju nepromijenjeni.

Uz članak 3.

Ovom odredbom se dopunjuje članak 16. stavak 1. jer je izgrađeno još jedno reciklažno dvorište. Dok stavak 2 istog članka ostaje nepromijenjen.

Uz članak 4.

Ovom izmjenom vrši se samo konverzija kuna u eure.

Uz članak 5.

Ovom izmjenom povećavaju se ugovorne kazne.

Uz članak 6.

Ovom izmjenom vrši se samo konverzija kuna u eure.

Uz članak 7.

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“. Odluka će se objaviti i na web stranicama Grada Varaždina.

**Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj**

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:

Nacrt odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno od 11. kolovoza do 10. rujna 2023. godine.

Cilj i glavne teme savjetovanja

Cilj provođenja savjetovanja s javnošću je upoznavanje javnosti s **Nacrtom odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada** te dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga, te eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/ Prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvaćanje/ neprihvaćanje i primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvaćanja/ neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga
1.	Nada Ister		<p>Prijedlog o povećanju cijene preuzimanja miješanog k.otpada smatram neopravdanim u odnosu na ostale gradove u R. Hrvatskoj što se tiče „OBVEZNE MINIMALNE USLUGE“</p> <p>Trebalo bi uvesti obračun prema prijašnjem sistemu tj. Nije osnovica POVRŠINA STAMBENOG PROSTORA već BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTVA koji stvaraju otpad, a tu bi trebalo razmotriti i kućne ljubimce u stanovima za kojima također ima otpada.</p> <p>Potrebno je postaviti kontejnere za TEKSTIL jer se u 2022. godini ukidanjem odvoza 2xgodišnje od domaćinstva uvela praksa kod građana bacati tekstil u ostale kontejnere ili uz njih.</p>	Ne prihvaća se	<p>Ovim Izmjenama i dopunom Odluke ne mijenja se cijena obvezne minimalne usluge.</p> <p>Članka 20. Odluke nije u izmjeni i dopuni Odluke te isti regulira način korištenja zajedničkog spremnika. Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika. Slijedom iznijetog ukoliko su ostali korisnici suglasni s vašim prijedlogom nema zapreke da sklopite međusobni sporazum koji će uključivati vaš prijedlog.</p> <p>S praksom sakupljanja tekstila na kućnom pragu se prestalo zbog onečišćenja javnih površina te uništavanja istog zbog vremenskih prilika i razbacivanja tijekom pretraživanja vrećica radi</p>

			<p>Reciklažno dvorište nije dostupno svima (mislim na starije domaćinstvo) a mnogi mladi se ne obaziru na to iako imaju automobile da bi odvozili gdje je to predviđeno već noću uz tuđe kontejnere ostavljaju svoj veći otpad (drvo, staklo, metal, tekstil)</p>		<p>izdvajanja „njima zanimljivih komada“.</p> <p>Reciklažna dvorišta su zakonska obveza jedinice lokalne samouprave, a sve u cilju da se omogući maksimalno zbrinjavanje otpada na prihvatljiv i zakonit način. Kao i ostale jedinice lokalne samouprave suočene smo s bezobzirnim, nekulturnim i neprimjerenim ponašanjem određenog broja građana koji još uvijek odbacuju otpad u okoliš ili pokušavaju svoju obvezu zbrinjavanja prebaciti na teret drugih. Pokušati ćemo nadzorom određenih lokacija spriječiti takvo ponašanje no potrebna nam je pomoć i građana da snime osobe koje se ponašaju na neprihvatljiv način i da prijave iste.</p>
2.	Dražen Čelar		<p>Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u svojem prvom izdanju nije bila u skladu sa načelima zaštite okoliša, a prije svega nije išla u smjeru poticanja razdvajanja na kućnom pragu i zadovoljavanja kriterija odvajanja. Kako se sustav sa postojećom i budućom infrastrukturom može razvijati u tom smjeru bitno je što prije u Odluku unijeti odredbe koje će omogućiti ponašanja sukladna Direktivama Europskog parlamenta i Vijeća.</p> <p>Odluka o osnivanju novog Reciklažnog dvorišta je upitna jer je zakonodavac, iako to nije izričito u samom zakonu napisao, želio u većim zajednicama omogućiti pravilnu teritorijalnu zastupljenost, te sa osnivanjem novog reciklažnog dvorišta na istoj adresi sa starim zaobilazi „načelo blizine“.</p>	<p>Ne prihvaća se</p> <p>Ne prihvaća se</p>	<p>Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je usklađena sa Zakonom o gospodarenju otpadom koji je usklađen s direktivama.</p> <p>Odluka o izgradnji novog reciklažnog dvorišta je donijeta za vrijeme gradonačelnika g. Ivana Čehoka te se nije mogla mijenjati lokacija, no korisnicima javne usluge na raspolaganju su dva reciklažna dvorišta.</p>

		<p>Iako se ne dira cijena minimalne javne usluge, moj je stav da je ta cijena i dalje nestimulirajuća za daljnje poboljšavanje količine razvrstanog otpada, te da bi trebalo ići u smjeru smanjenja fiksnog dijela cijene (minimalne javne usluge), te povećanja cijene varijabilnog (cijene prema količini odloženog otpada), osobito kada se postave polupodzemni spremnici sa mogućnošću očitavanja broja pražnjenja.</p> <p><i>U Čl. 11. st. 3. U tablicu standardnih veličina spremnika uvesti veličinu „½ 1100“, te je označiti zajedno sa veličinom 1100 u redu skupine korisnika B (koji u prijedlogu nije označen).</i></p> <p>Ovom izmjenom djelomično bi se izjednačili korisnici u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa onima u samostalnim kućanstvima, te i se omogućilo umanjeње cijene po predanom volumenu na identičan način.</p> <p><i>U čl. 16. Iza točke 2. Stavljaju se točka 3.:</i> <i>(3) Davatelj usluge obavezan je radno vrijeme oba reciklažna dvorišta prilagoditi mogućnosti dostave otpada radnim danom od 7-19 sati, a subotom od 7-15 sati.</i></p> <p>Na ovaj način omogućiti će se stanovnicima da svoj otpad</p>	<p>Ne prihvaća se</p> <p>Ne prihvaća se</p> <p>Ne prihvaća se</p>	<p>Cijena minimalne javne usluge nije destimulirajuća već je određena sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom koji glasi: Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.</p> <p>U članku 1. promijenit će se članak 11. stavak 3. Odluke te će kod miješanog komunalnog otpada biti označeni spremnici za skupinu korisnika B. Korisnicima skupine B neće se nuditi ½ dijela spremnika 1100 litara već će im se u slučaju potrebe za manjim obujmom spremnika isti podnositi zahtjev davatelju usluga te će dobiti 2 spremnika od 360 l ili prema njihovim potreba odgovarajući spremnik za količinu otpada koju proizvedu između dva odvoza.</p> <p>Radno vrijeme reciklažnih dvorišta davatelj javne usluge će prilagoditi potrebama korisnika.</p>
--	--	--	---	--

			<p>dostavljaju kroz cijeli dan u tjednu. Sadašnje radno vrijeme onemogućava zaposlene da ga dostavljaju bilo koji dan već se naizmjenično izmjenjuju radna vremena u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim terminima.</p> <p><i>U čl. 20. Potrebno je uvesti način regulacije naplate kod korištenja zajedničkog polupodzemnog spremnika sa mogućnošću očitavanja RFID ključa umetanjem stavka 7: (7) Ako korisnici zajedničkog spremnika imaju mogućnost očitavanja broja pražnjenja MKO u spremnika pomoću RFID ključa, tada se udjel u korištenju svakog korisnika određuje razmjer broj pražnjenja tog korisnika sa ukupnim brojem pražnjenja svih korisnika zajedničkog spremnika.</i></p> <p>Uvođenjem ovog stavka uvela bi se poštenija raspodjela u cijeni obavezne minimalne javne usluge kada se postave polupodzemni spremnici sa učitavanjem broja pražnjenja (tkz. smecomjeri)</p>	Ne prihvaća se	<p>Članka 20. Odluke nije u izmjeni i dopuni Odluke te isti regulira način korištenja zajedničkog spremnika. Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika. S obzirom na to da je određen broj korisnika zajedničkog spremnika protiv očitavanja broja pražnjenja MKO u spremnika pomoću RFID ključa, smatramo da o uvođenju naveden odredbe treba razmisliti i uvesti je prema potrebi</p>
3.	Davor Skroza		<p>PRIMJEDBE, KOMENTARI I PRIJEDLOZI:</p> <p><small>Gospodarenje komunalnim otpadom Članak 63. Gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvodnja otpada i posrednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojenog</small></p> <p>Članak 1. – vezano uz članak 11. stavak 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada - tablicom u članku 1. navedene su vrste otpada, skupine korisnika i zapremine spremnika. Kategorija zapremine spremnika nejasno je pojašnjenja obzirom su kod nekih spremnika zapremine izražene u litrama, a kod nekih u kubnim metrima pa bi bilo svrsishodno za sve zapremine navesti istu jedinicu mjere. Naime, volumen je prema definiciji mjera prostora koji objekt zauzima, a SI jedinica za volumen je kubni metar. Riječ volumen se koristi kod opisivanja prostora koji zauzima neko tijelo, dok se zapremine koristi u značenju koliko se u neki spremnik može nečega pohraniti (npr. vode, otpada). Za volumen se češće koristi mjerna</p>	Ne prihvaća se	<p>Davatelj javne usluge zaprima zahtjeve korisnika javne usluge koji svojim pravilnim odvajanjem su smanjili količinu miješanog komunalnog otpada te umjesto spremnike od 120 l trebaju spremniku od 60 l. Stoga ćemo omogućiti istima da koriste spremnik od 60 l, a da se ne kupuju novi spremnici na postojećim spremnicima od 120 l će se označiti volumen od 60 l. Oznake od 60 l ili 80 l na spremnicima od 120 l koriste i drugi davatelji javne usluge</p>

		<p>jedinica kubni metar, dok se za zapreminu češće koristi litra</p> <p>- u potpunosti je nejasna kategorija spremnika za MKO zapremine ½120 litara pa bi isto bilo potrebno temeljito pojasniti u čemu je razlika odnosno zašto se nije navelo 60 litara, a koju litražu je predlagatelj jasno i nedvojbeno već i naveo pri pojašnjavanju razloga o donošenju akta u Pozivu javnosti za dostavom mišljenja, primjedbi i prijedloga. Kako je više nego očito da se s nekom namjerom naglašava ova zapremina (½120 litara), a prikriva zapremina od 60 litara onda bi istu tu namjeru predlagatelj trebao javnosti detaljno obrazložiti (zašto u tablici piše ½120 litara, a ne 60 litara kao i kod pojašnjenja razloga o donošenju predmetnog akta)</p> <p>- također, sukladno tablici uvode se za domaćinstva (skupina A i B) nove kategorije spremnika i to: od ½ 120 litara, 80 litara, 1.300 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara kojih do sada nije bilo pa bi u Odluci, kao temeljnom gradskom aktu, koji definira NAČIN PRUŽANJA javne usluge trebalo podrobnije pojasniti: način pojedinačnog korištenja javne usluge ovisno o zapremini spremnika (za pojedinačni i zajednički spremnik) kao i prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, a što nigdje nije pojašnjeno pa samim time nije jasan način postupanja s tim spremnicima. Naime, člankom 16. Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (Sl. vjesnik Grada Varaždina br. 01/18) bio je transparentno, jasno i detaljno opisan te pojašnjen način postupanja za svaku pojedinu vrstu otpada koja se prikupljala u sklopu javnih usluga kao i uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge kako bi se korisnicima obrazložio sam način sakupljanja komunalnog otpada iz njihovog domaćinstva. Stoga predlažem, da se spomenuti način obrazloženja uvrsti u ove Izmjene i dopune Odluke obzirom se uvode novi spremnici i time novi način postupanja s njima. Navedenim</p>	<p>Djelomično se prihvaća</p>	<p>Kod korisnika javne usluge skupini B i u C navode se spremnici od 1,3 m³, zatim 2 m³, 3, 5 7 i 10 m³, jer se radi o novim polupodzemnim spremnicima i spremnicima koji su nabavljeni ranije kroz pilot projekte ugradnje polupodzemnih i podzemnih spremnika. U članku 13 osnovne Odluke promijeniti će se samo stavak 1, dok svi ostali stavci članka 13. ostaju nepromijenjeni jer je greškom u nacrtu Odluke ispušteno da se mijenja samo stavak 1. članka 13. Smatramo da navođenjem ključnih brojeva otpada ne bi se postigao rezultat kod građana jer iste nije potrebno zamarati nepotrebim ključnim brojevima koje koriste stručne službe nadležnog Ministarstva ili</p>
--	--	---	-------------------------------	--

		<p>pristupom transparentno bi se javnosti prikazali načini postupanja kako Davatelja javne usluge tako i korisnika</p> <p>- u obrazloženju Nacrta odluke koji je sastavni dio Poziva javnosti navedeno je (citiram): " Određen broj korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada podnio je zahtjev za dodjelu spremnika zapremine 60 l. Navedeno smatramo pozitivnom promjenom jer ti korisnici odvajaju više reciklabilnog otpada te se smanjuje količina miješanog komunalnog otpada koji završava na odlagalištima. Najmanji crni spremnik za MKO, koji je trenutno u upotrebi, ima zapreminu 120 litara. Naplata preuzetog MKO provodi se po volumenu (litri) očitanjem RFID transpondera ugrađenog u spremnik, a svako preuzimanje spremnika evidentira se i obračunava kao da je preuzeto 120 litara miješanog komunalnog otpada. Stoga neki korisnici čekaju da se spremnik potpuno napuni što kod pojedinih korisnika traje jako dugo, a raspadanje MKO koji dugo stoji u spremniku, posebno tijekom toplijih mjeseci u godini, rezultira neugodnim mirisima. Uvođenjem spremnika zapremine ½ 120 litara omogućili bismo korisnicima da koriste samo pola zapremine spremnika za MKO. Na taj način ćemo korisnicima koji proizvode manje MKO bismo omogućiti da mogu češće predavati otpad davatelju javne usluge i da pri tome obračun preuzete količine bude pravedniji, da im se obračuna 60 litara preuzetog MKO." (kraj citata)</p> <p>Iz citiranog proizlazi da Davatelj javne usluge ima namjeru obračunavati zapreminu od 60 litara u postojećim spremnicima od 120 litara, ali nije navedeno na koji način bi to mogao provoditi pa bi stoga u Odluci trebala biti jasno definirana odredba o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge odnosno o prihvatljivom dokazu stvarnih količina preuzetog MKO o čemu ovisi varijabilni dio cijene javne usluge, ako će se takav način obračuna primjenjivati, jer u postojećoj Odluci oavakav način obračuna NE POSTOJI! Člankom 10. Odluke definirano je da će Davatelj javne usluge obračunati korisniku javne usluge cijenu javne usluge prema kriteriju količine MKO koji predaje korisnik usluge u</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Fonda i davatelji javnih usluga već da im je potrebno objasniti koji otpad se odlaže u koji spremnik, a te informacije nalaze se na stranicama davatelja javne usluge. Također će Grad Varaždin sukladno svojim zakonskim obvezama i dalje educirati građane u vezi odvajanja otpada.</p> <p>Kao jedinici lokalne samouprave cilj nam je da naši građani sortiraju miješanog komunalnog otpada te maksimalno izdvajaju reciklabilni otpad. Mogućnost obračuna postoji jer je i u važećem cjeniku i u cjeniku koji je na savjetovanju, a odnosi se na varijabilni dio postoji cijena za litru predanog otpada te se time može obačunati i cijena za 60 litreni spremnik. Ne radi se o protuzakonitom postupanju jer će spremnik od 120 litara na sebi nositi oznaku od 60 litara, odnosno korisnik će znati do koje visine isti puni da bi ispunio 60 litara. Ukoliko se u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže pelene, ulošci, vata , otpadni pijesak od kućnih ljubimaca, prljava i masna folija razviti će se</p>
--	--	---	-----------------------	---

		<p>obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada "volumen spremnika za MKO i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu". U svrhu vjerodostojnosti prilikom primopredaja MKO i radi dokazivosti izvršenja usluge Davatelj javne usluge ugradio je RFID transpondere (čipove) na sve spremnike za MKO i to za sve kategorije korisnika usluge (A, B i C). Dakle, u cijelosti ispunjeni spremnik za MKO ugovorene zapremine stavlja se uz javnu prometnicu na dan pražnjenja te se prilikom "podizanja spremnika" evidentira preuzimanje sadržaja spremnika očitavanjem RFID transpondera putem uređaja za očitavanje koje se nalaze kod radnika Davatelja javne usluge. Navedeni način je pravičan, mjerljiv i jasno dokaziv. Korisniku usluge osigurano je i naglašeno da predaje isključivo u cijelosti popunjen spremnik jer je svaki oblik smanjene popunjenosti spremnika cjenovno neprihvatljiv za korisnika. Dakle, umnožak zapremine spremnika i broja primopredaja u obračunskom razdoblju određuje varijabilni dio cijene javne usluge koju sami građani pravilnim razdvajanjem mogu kontrolirati. Pravilnim postupanjem tj. temeljitim izdvajanjem biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada i njegovim kompostiranjem ili odlaganjem u namjenski spremnik, eliminirana je produkcija neugodnih mirisa u spremniku za MKO. Evidentiranjem broja primopredaja putem RFID transpondera s pripadajućom programskom aplikacijom omogućen je objektivan i vjerodostojan pristup kod obračuna javne usluge. Evidentiranje količina MKO putem subjektivne, "odokativne", vizualne procjene popunjenosti spremnika od strane radnika Davatelja javne usluge, a kakav pristup se ima iščitati iz Nacrta Odluke, u konačnici će rezultirati naplatom preuzetih količina MKO čime se ne odaje vjerodostojno, mjerljivo, dokazivo i dosljedno praćenje količina što je PROTUZAKONITO! Ovakav pristup mjerenja količina MKO unazađuje već ustrojenu i uhodanu sustav čime se urušava postojeći</p>	<p>određeni mirisi. Dakle to su stvari koje ipak smrde.</p> <p>Računi će biti zakoniti jer spremnik od 120 litara će biti označen s unutarnje i vanjske strane da se radi o spremniku od 60 litara i imati će čip na sebi. Dakle spremnike od 120 litara koji su označeni kao 60 litreni i 80 litreni postoje na području nekih jedinica lokalne samouprave, a s korisnikom će biti sklopljeni novi ugovori na njihov zahtjev</p> <p>Smatramo da spremnici od 17 litara bi ipak bili premali, no možda u budućnosti će postojati tolika osviještenost građana da uopće neće proizvoditi otpad pa će se u budućnosti donositi nove odluke.</p> <p>U svakom sustavu postoji određeni broj korisnika koji će isti pokušati zloupotrijebiti. Da se sustav i danas zloupotrebljava je vidljivo po odbačenom otpadu u okoliš.</p> <p>S obzirom na to da velik dio korisnika iz skupine A još i danas napuni spremniku od 120 litara za svaki odvoz nije moguće smanji broj odvoza no daljnjom edukacijom cilj nam je da se smanji količina i broj odvoza MKO te će se u tom slučaju mijenjati i odluke.</p>
--	--	--	---

		<p>standard i kvaliteta pružanja javne usluge. Zakonodavac je propisao dva kriterija za obračun količina otpada i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema masi predanog MKO ili - prema volumenu spremnika MKO i broju pražnjenja spremnika <p>Bez obzira koji kriterij prilikom obračuna primjenjuje Davatelj javne usluge sukladno Odluci Predstavničkog tijela JLS-a taj kriterij mora biti jasno mjerljiv, dokaziv i pravičan. Stoga, ukoliko se primjenjuje kriterij "prema volumenu i broju pražnjenja" mora postojati stvarna, fizička dokazivost količine koju korisnik predaje, a što se definira isključivo stvarnom (fizičkom) zapreminom spremnika, a NE VIZUALNOM PROCJENOM KOLIČINE MKO KOJI SE NALAZI U SPREMNIKU. Upravo je sam predlagatelj, navodeći zamolbe korisnika ("Određen broj korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada podnio je zahtjev za dodjelu spremnika zapremine 60 l."), jasno i nedvojbeno svjestan postojanja zakonske obveze i potrebitosti fizičke dodjele spremnika. Davatelj usluge prema svojim tehničkim mogućnostima predlaže, a predstavničko tijelo JLS-a prihvaća ili odbija predloženi način odnosno kriterij. U ovom Prijedlogu izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javnih usluga dodaje se obračun za skupinu A za spremnike ½120 litara i 80 litara pa bi stoga Davatelj javne usluge morao korisnicima osigurati spremnike te zapremine, de facto ti spremnici bi morali fizički biti kod korisnika. Svaki obračun usluge protivno već potpisanom ugovoru s korisnikom, ponovno ističem, zakonski je neprihvatljiv!! Ukoliko će Predstavničko tijelo prihvatiti predložene izmjene Odluke, a Davatelj javne usluge krene izvršavati uslugu i izdavati račune temeljem nemjerljivog dokaza o preuzimanju količina MKO od ½120 litara i 80 litara, te bez dostavljenog i "čipiranog" spremnika te zapremine, korisniku usluge kao i bez izmijene ugovornih odredbi između Davatelja i korisnika javne usluge isti računi biti će ZAKONSKI NEVAŽEĆI!!! Ukoliko se pak želi omogućiti korisnicima da mogu predavati MKO prilikom svakog obilaska</p>	<p>Kao što sami navodite ova Odluka ide u dobrom smjeru jer ako vam za 60 litara (1/2 od 120 litara) treba 45 dana znači da vam za spremniku od 120 litara bi trebalo 90 dana, te da je ova Odluka korak naprijed da vi možete prije dati svoj otpad na odvoz te isti vam se neće raspadati kroz cijelo ljeto.</p>
--	--	---	--

(svakih 14 dana da bi se izbjegle "eventualne" emisije neugodnih mirisa – to je glavni razlog?) korisnicima treba dostaviti spremnike takvih zapremina ili pak zadržati postojeći spremnik uz mogućnost da bez ograničenja limitiranog minimalnom zapreminom spremnika predaje MKO svakih 14 dana, a što je za ovo potonje potrebno razmotriti **prijedlog g. Vjerana Strahonje** iz siječnja 2018. godine koji je u Javnom savjetovanju prilikom donošenja "prve" Odluke o načinu pružanja javnih usluga... (Sl. vjesnik Grada Varaždina 01/18) predložio slijedeće (citiram): "Prema čl.6. nacрта odluke jedini kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu. Odluka ne ostavlja mogućnost naplate prema masi otpada, što bi svakako bilo bolje za veće spremnike u višestambenim objektima. Osim tehničkih i ekonomskih postoje i javnozdravstveni aspekti, a gomilanje otpada tako dugo dok se posuda ne napuni nosi rizike smrada i bolesti. Prijedlog je da se Odlukom **omogućiti i naplata prema masi otpada**, a na Davatelju usluge je da predloži odgovarajuće tehničko rješenje." (kraj citata). Kriterij obračuna **prema masi predanog MKO-a** korisniku omogućava predaju proizvedenih količina MKO svakih 14 dana u terminu redovnog odvoza **bez obzira na zapreminu spremnika** koja bi u ovom slučaju bila irelevantna ukoliko predlagatelj želi da dinamika primopredaja svakih 14 dana bude "obvezujuća" za korisnika. Ovdje naglašavam da, dvotjedno proizvedene količine MKO nisu identične kod svakog pojedinog korisnika pa se **količine MKO prilikom predaje po sadašnjem načinu preuzimanja, jedino i najvjerodostojnije, mogu mjeriti i dokazivati prema zakonski ugovorenoj minimalnoj zapremini spremnika koja iznosi 120 litara** (članak 78. Zakona o gospodarenju otpadom – NN 84/21 i članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom – NN 106/22.)

Napominjem, da su sadašnje zapremine spremnika kod korisnika u primjeni od lipnja 2002. godine kada su **svi korisnici na području Grada Varaždina** nakon raskida koncesijskog ugovora sa dotadašnjim koncesionarem preko noći ostali bez spremnika za odlaganje otpada. Nabavka spremnika tada, a i u kasnijim razdobljima bazirana je na ovoj zapremini. Podsjećam, da se komunalna usluga sakupljanja i zbrinjavanja otpada u periodu od 2005. – 2018. godine obračunavala prema članu domaćinstva (do 2013. direktno, a od 2013. - 2018. indirektno prema kategorijama: "samačko", "staračko", "120") pa prema tome **zapremina spremnika u obračunu usluge nije imala baš nikakvu ulogu**. Zakonskom zabranom korištenja kategorije "član domaćinstva" i propisivanjem zakonskih kriterija za obračun predanih količina MKO prema predanoj količini (u našem slučaju "prema volumenu") kod obračuna cijene dolazi do izražaja zapremina spremnika. Obzirom su se tijekom svih proteklih godina nabavljali spremnici zapremine 120 litara to je najpraktičnije i najekonomičnije bilo iskoristiti te resurse prilikom uvođenja naplate prema količini proizvedenog otpada, a što je zakonodavac i predvidio kriterijem "prema volumenu spremnika i broju pražnjenja". Dakle, Davatelj javne usluge u tom je trenutku prilagodio način obračuna sukladno tehničkim mogućnostima kojima je raspolagao te iste prilagodio potrebama korisnika na najpravičniji i najekonomičniji način.

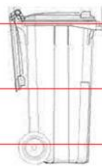
Ponavljam, svaka promjena pri obračunu minimalne zapremine spremnika mora rezultirati zaduživanjem korisnika onom zapreminom spremnika koja će im se obračunavati prilikom primopredaje MKO jer je u suprotnom način obračuna nevjerodostojan. Pri tome te spremnike obavezno treba "čipirati" radi dokazivosti koja primopredaja kao i kontrole svakog pojedinog korisnika, a u konačnici i poradi vođenja **Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu** (članak 82. Zakona o gospodarenju otpadom – NN 84/22 i članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom – NN 106/22) u kojoj, između ostalog, moraju biti navedeni podaci o

		<p>korisniku javne usluge te dokazi o izvršenim primopredajama MKO svakog pojedinog korisnika sukladno zapremnini spremnika koja je definirana Izjavom/Ugovorom između Davatelja i korisnika javne usluge. Kako pojedini korisnici (npr. u mom slučaju), poradi pravilnog sortiranja, otpada stvaraju znatno manje količine MKO u obračunskom razdoblju od zapremine za minimalni obračun zapremine spremnika to im, ako se već ide u promjenu minimalne zapremine spremnika za MKO, treba fizički osigurati spremnike prema njihovim zahtjevima odnosno stvarnim potrebama (ako se razmišlja u tom smjeru, a razmišlja se i ako se javna usluga želi obavljati na kvalitetan način). Stoga, ako će se izaći u susret korisnicima koji za 14 dana naprave 60 litara MKO i samo za te korisnike nabavljati takve posude (ako će se nabavljati?) ovim putem ističem potrebu za spremnikom od 17 litara kako bi mi se u obračunskom razdoblju omogućile 2 do 3 predaje stvarno proizvedenog MKO – isto kao i korisnicima koji izražavaju potrebu za zapreminom od 60 litara, dakle ISTI UVJETI ZA SVE jer se u protivnom samo određenim korisnicima izlazi u susret, a drugima ne. Ako takvim korisnicima nije po volji što moraju čekati 30 dana da im se napuni spremnik MKO od 120 litara u tom slučaju i meni, kao korisniku, nije po volji čekanje od 45 dana da bih mogao napuniti spremnik MKO od ½120 litara. Kao dokaz o preuzetim količinama MKO Davatelj javne usluge, sukladno zakonskim odredbama, dužan je voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika javne usluge ponaosob.</p> <p>- što se konkretno tiče Korisnika usluge: Davor Skroza, smanjivanje najmanje zapremine spremnika sa 120 na ½120 litara nije prihvatljiva opcija jer dvotjedna produkcija MKO u mom domaćinstvu u prosjeku iznosi oko 17 litara (u periodu od 01.01.2022. – 30.06.2023. godine proizveo sam 600 litara MKO te je na mom obračunskom mjestu u navedenom razdoblju obavljeno 5 preuzimanja, od strane Davatelja javne usluge, u</p>		
--	--	---	--	--

cijelosti popunjenog spremnika od 120 litara i zanimljivo da nije bilo neugodnih mirisa). Ukoliko će najniža zapremina spremnika za obračun biti 60 litara **opet bih morao čekati** za popunjenost zapremine od 60 litara jer će se opet u slučaju predaje 17 litara obračunavati 60 litara. Ako se želi napraviti promjena onda neka bude promjena ZA SVE PODJEDNAKO. I ja bih kao Korisnik želio da mi se MKO preuzme svakih 14 dana jer ako se to omogući drugima onda niti ja ne želim čekati 45 dana na popunjenost spremnika obzirom će biti značajna razlika u varijabilnom dijelu CJU. Obzirom da su troškovi varijabilnog dijela CJU na godišnjoj razini identični, da li je 360 litara MKO predano sukladno dinamici odvoza svakih 14 dana ili 3 puta godišnje, obrazloženje predlagatelja je nesuvislo jer je i sada u primjeni isti takav način obračuna, a dodatni će trošak i posao nepotrebno biti nametnut Davatelju javne usluge koji će MORATI NABAVITI I DISTRIBUIRATI SPREMIKE RAZLIČITIH ZAPREMNINA PREMA POTREBAMA KORISNIKA, IZRADITI I DOSTAVITI NOVE IZJAVE, EVIDENTIRATI SVE IZJAVE U PROGRAMU, IZVRŠITI IZMJENE U PROGRAMU ZA IZDAVANJE FAKTURA ...itd. Na kraju i sam zakonodavac je propisao da se obračun cijene za predani MKO izražava na temelju umnoška broja preuzimanja spremnika i zapremine tog spremnika, a koji način obračuna se primjenjuje već 5 godina. Gore navedene aktivnosti uzrokovati će samo dodatne, nepotrebne troškove koji će se naravno odraziti na CMJU što u konačnici samo može ići na štetu Korisnika.

Slika: simulacija cijene (stara iz 2018. i prijedlog nove) prema popunjenosti spremnika (u kunama)

cijena iz 2018. god.				prijedlog nove cijene 2023.			
cijena za 1 primopredaju (kn)	jed. cijena (kn/lit)	zapremina u litrama		zapremina u litrama	jed. cijena (kn/lit)	cijena za 1 primopredaju (kn)	
6,3600	0,0530	120		120	0,1951	23,4120	
3,1800	0,0530	60		60	0,1951	11,7060	
0,9010	0,0530	17		17	0,1951	3,3167	



Dok je 2018. godine cijena za litru predanog MKO iznosila **0,053 kn (ukupno 6,36 kn po jednom pražnjenju posude od 120 litara)**

korisniku nije bilo toliko ekonomski znakovito da li se prilikom predaje u spremniku nalazilo 40 lit (2,12 kn), 60 lit (3,18 kn) ili 80 lit MKO (4,24 kn). No, kada će, prema prijedlogu/zahtjevu Davatelja javne usluge, cijena za litru otpada biti **0,1951 (23,412 kn po jednom pražnjenju posude od 120 litara)** ekonomska računica glede popunjenosti spremnika na MKO prilikom predaje za korisnike će biti itekako interesantna (za 40 lit = 7,80 kn; za 60 lit = 11,71 kn; za 80 lit = 15,61 kn).

Stoga, stvarna zapremina MKO prilikom primopredaje mora biti od strane Davatelja javne usluge ispravno mjerljiva i dokaziva jer se u protivnom ne ispunjavaju zakonom propisani uvjeti za vjerodostojni obračun javne usluge čime se dovodi u pitanje ispravnost računa za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, a što bi u konačnici moglo polučiti u potpunosti opravdane žalbe korisnika javne usluge prema nadležnim institucijama (zaštita potrošača, porezna insp., tržišna insp.... itd.).

Vezano uz dokazivost i mjerljivost predanih količina MKO čak je i Grad Zagreb prepoznao važnost ovog problema pa je korisnicima omogućio predaju raznih količina MKO podjelom plastičnih vreća (spremnika) raznih zapremina...naravno uz **naplatu usluge zbrinjavanja MKO sukladno definiranoj (mjerljivoj) zapremini pojedinog spremnika (vreće – 10, 20 i 40 lit).**

Dakle, ako se ide u promjenu postojećeg načina evidentiranja količina, a korisnicima se ne dostave spremnici manje zapremine, isti ne "čipiraju", ne dostave nove Izjave/Ugovori onda je tako predloženi način NEZAKONIT! Istu tvrdnju navodi i sam Davatelj javne usluge u Obrazloženju načina na koji je određen iznos cijene Javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (citiram): "Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada množi se sa **zapreminom spremnika koji je zadužen korisniku** i udjelom korisnika u korištenju spremnika." (kraj citata).

Vezano pak uz opciju, ukoliko se prihvati prijedlog predlagatelja, da bi se predaja još manjih količina

		<p>MKO (20, 30 ili 40 lit) od minimalno "prihvaćenih" 60 lit ($\frac{1}{2}$120) naplaćivala kao 60 lit nije se postigla nikakva promjena za korisnike u odnosu na postojeći, sadašnji način obračuna.... kako bi stari Latini rekli: "sjaši Kurta da uzjaši Murta!". Napominjem samo, da je sadašnji način obračuna za varijabilni dio CJU, koji je u primjeni od 2018. godine, a u kojem se kod korisnika fizički nalazi "čipirani" spremnik definirane minimalne zapremine koja se obračunava prema broju podizanja, u potpunosti ispravan i zakonit.</p> <p>- nadalje, predlagatelj u svom obrazloženju navodi (citiram): "Stoga neki korisnici čekaju da se spremnik potpuno napuni što kod pojedinih korisnika traje jako dugo, a raspadanje MKO koji dugo stoji u spremniku, posebno tijekom toplijih mjeseci u godini, rezultira neugodnim mirisima." (kraj citata). Ako je člankom 64. stavkom 4. Zakona o gospodarenju otpadom propisano da je (citiram): "Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava." (kraj citata)</p> <p>I sad, postavlja se opravdano pitanje: što je to u spremniku za MKO-u podložno tolikom raspadanju da može prouzročiti emisiju neugodnih mirisa? Ukoliko je Izvršno tijelo JLS-e postupilo sukladno propisanim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) odnosno poduzelo sve aktivnosti na odvojenom sakupljanju biootpada (obzirom je, sukladno zakonima prirode, jedino ta vrsta otpada podložna aerobnoj razgradnji - razgradnja uz prisutnost kisika) čijom razgradnjom dolazi do produkcije "neugodnih" mirisa, odakle se onda pojavljuju neugodni mirisi? Na kraju krajeva, pa taj</p>		
--	--	--	--	--

		<p>korisnik je sam sebi prouzročio te iste neugodne mirise obzirom se nije pobrinuo postupati sukladno europskim, nacionalnim i gradskim propisima koji jasno nalažu da se biorazgradivi otpad ima:</p> <p>kompostirati u vlastitom dvorištu ili predati Davatelju javne usluge putem namjenskog spremnika, a koji se odvozi 39 puta tijekom godine (što je također premali broj odvoza za ovu vrstu otpada jer kao što i sam predlagatelj navodi: "...a raspadanje MKO koji dugo stoji u spremniku, posebno tijekom toplijih mjeseci u godini, rezultira neugodnim mirisima." Predlagatelj predlaže smanjenje minimalne zapremine spremnika kako bi korisnike koji ne izdvajaju vlastitu biorazgradivu komponentu komunalnog otpada (već je odbacuju u spremnik s MKO) nagradio smanjenom zapreminom spremnika kako im otpad, za koji su sami odgovorni zbog nepravilnog postupanja, ne bi uzrokovao neugodne mirise u vlastitom dvorištu.</p> <p>Izvršno tijelo JLS-a na čijem području se obavlja javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je to koje je dužno osigurati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, a ne poticati njegovo neodvajanje kao što se to ovim prijedlogom želi postići. Članak 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom – NN 84/21 (citiram): "Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati." (kraj citata)</p> <p>S druge pak strane ako predlagatelj tvrdi da raspadanje otpada (biorazgradivog) koji dugo stoji u spremniku korisnicima stvara neugodne mirise zbog čega onda u prijedlogu predmetne Odluke nije izmijenio dinamiku pražnjenja spremnika sa biorazgradivim otpadom sa sadašnjih 39 na najmanje 52 puta godišnje. Ispada da korisnicima biorazgradivi otpad</p>		
--	--	---	--	--

"smrdi" samo kad ga odlože u spremnik za MKO.

- također, dok je u individualnim domaćinstvima intencija predlagatelja uvođenje kategorije minimalne zapremine spremnika od ½120 litara radi redovnog odvoza 26 puta godišnje za kolektivna se pak stanovanja ugrađuju spremnici zapremine 5.000 litara radi redovitog odvoza od najmanje 4 puta godišnje (???).

Na kraju ovih primjedbi, komentara i prijedloga na članak 1. ističem da, pravilnim izdvajanjem svog reciklabilnog otpada (papir, plastika, staklo, metali, tekstil, biootpad) iz komunalnog otpada smanjuju se količine MKO, a što je upravo osnovni cilj svih europskih direktiva vezanih uz gospodarenje otpadom. Imajući u vidu presjek proizvedenih količina MKO tijekom proteklih 10-tak godina te njihov kontinuirani pad nije li možda logičnije da se **reducira dinamika odvoza MKO** vezano uz spremnik zapremine 120 litara umjesto da dinamika sakupljanja MKO ostane ista putem spremnika zapremine 60 litara ili manje. Dinamika odvoza MKO na 1 puta mjesečno zbog evidentno smanjene produkcije MKO u domaćinstvima nije "nemoguća misija" kada se postignu količine MKO za 50% manje u odnosu na npr. 2015. godinu, a kada je dinamika odvoza MKO u Gradu Varaždinu bila 52 puta godišnje (1x tjedno). Da je to realno i ostvarivo prilažem izrađenu tablicu usporedbe sakupljenih količina komunalnog otpada između grada Varaždina i grada Preloga koji potonji se već godinama ističe kao perjanica među gradovima u RH.....po stopi odvojenog sakupljanja.

Tablica: Vrste sakupljenog komunalnog otpada iz domaćinstava (usporedba 2015. / 2022.; u tonama)

Grad Varaždin: broj stanovnika, popis iz 2021. = 43.782	2015.		2022.		
	kg/tan/god	za 2015.	kg/tan/god	za 2022.	
vrsta sakupljenog otpada	MKD	20.155,92	214.9656	6.720,00	154.8477
papir, plastika, staklo, metal, tekstil		882,84	22.4485	3.060,25	69.8974
biootpad		5,80	5.1292	2.127,27	48,9443
Grad Prelog: broj stanovnika, popis iz 2021. = 7.041,00	2015.		2022.		
		kg/tan/god	kg/tan/god	za 2022.	
vrsta sakupljenog otpada	MKD	975,21	138.5045	868,00	123.2779
papir, plastika, staklo, metal, tekstil		390,52	55.4837	372,50	52.9044
biootpad		783,42	108.4249	1.101,36	136,4210

Iz tablice je jasno vidljivo da da postoji i te kako realna mogućnost za smanjenje količina MKO u domaćinstvima, a naročito u pogledu biootpada jer dok jedan stanovnik Varaždina proizvede godišnje 48,5 kg biotpada, **stanovnik Preloga proizvede i izdvoji čak 156 kg biotpada iz komunalnog otpada.** Smanjivanjem broja odvoza MKO

		<p>na 12 puta godišnje otvara se pak, s aspekta troškova, mogućnost češćih odvoza neke od vrsta reciklabilnog otpada, a za kojeg postoji realna potreba učestalijeg sakupljanja (npr. plastika, papir, metali, tekstil).</p> <p>Članak 2. - vezano uz članak 13. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada</p> <ul style="list-style-type: none">- nejasno je da li predložena tablica zamjenjuje članak 13. u cijelosti ili mijenja samo stavak 1. članka 13. (??). Navedeno je bitno istaknuti obzirom se u ostalim stavcima istog članka (2., 3., 4. i 5.) reguliraju neke od obveza Davatelja javne usluge vezanih uz dinamiku odvoza- kako su tablicom iz članka 13. vrte spremnika kategorizirane prema smještaju u prostoru (nadzemni, podzemni i polupodzemni) bilo bi svrsishodno i u tablici z članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama navesti za koje se vrste spremnika u prostoru odnose istaknute zapremine- vezano uz navedene napomene iznesene na članak 1. Prijedlog izmjena i dopuna Odluke, a koje napomene se odnose na ciljeve u smanjenju količina MKO, <p>predlažem da se u tablici za korisnike u skupini A smanji broj odvoza MKO na 12, poveća broj odvoza biootpada na 52, otpadne plastike i papira na 52, otpadnih metala na 12, te otpadnog tekstila na 6 puta godišnje.</p> <p>Na kraju ovih primjedbi, komentara i prijedloga na članak 2. ističem da bi se, učestalijom dinamikom odvoza reciklabilnog otpada izdvojile i prikupile u domaćinstvima veće količine tog otpada što bi značajno utjecalo na zadano smanjenje količina MKO čime bi Grad Varaždin u propisanim rokovima postigao ciljeve regulirane nacionalnim, ali i europskim propisima i planovima. Dokaz o ispravnom pristupu te ostvarenoj realizaciji propisanih ciljeva po terminskim rokovima (godinama) bio je vidljiv već odmah po ustroju novog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina koji je definiran Odlukom o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (Sl. vjesnik Grada Varaždina br. 01/18).</p>		
--	--	---	--	--

			<p>Vjerodostojnost ispravnog pristupa Grada Varaždina i Davatelja javne usluge jasno je i nedvojbeno vidljiva u Izvješćima Ministarstva gospodarstva i zaštite okoliša za 2019. i 2020. godinu (Izvor: MINGOR - Izvješće o komunalnom otpadu za 2019. KLASA: 351-02/20-75/38 URBROJ: 517-20-19i 2020.; Izvješće o komunalnom otpadu za 2020. KLASA: 351-02/21-99/07 URBROJ: 517-12-1-3-1-21-1) i to upravo kada se dešavala najžešća kritika od strane lokalnih medija i "zabrinute javnosti" spram Grada Varaždina i Davatelja javne usluge, a poradi "neučinkovitosti" ustrojenog sustava (?!).</p> <p>ZAKLJUČAK NA PRIMJEDBE, KOMENTARE I PRIJEDLOGE: Zakon o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/21) – članak 63.</p>		
4.	Upravni odjel za gradnju i komunalne poslove		<p>Uvidom u objavljenu odluku utvrđene je da u članku 2. došlo je do greške te je u članku 13. Odluke potrebno izmijeniti samo stavak 1.</p>	Prihvaća se	U članku 13. mijenja se samo stavak 1. Svi ostali stavci članka 13 ostaju nepromijenjeni.

KLASA: 363-05/23-01/22
URBROJ:2186-1-05-01/2-23-8
Varaždin, 12. rujna 2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina

KLASA: 363-05/23-01/22

URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-12

Varaždin, 14. rujna 2023.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, KLASA: 337-01/22-01/1, URBROJ: 2186-1-02-2-10 od 27. rujna 2022. godine, Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina daje

Mišljenje

Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je prihvatljiva.

Obrazloženje

Putem e-maila sazvana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Varaždina, a povodom pripremljene Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada nakon završenog savjetovanja.

Nakon održane sjednice Savjeta zauzeto je mišljenje da je prijedlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prihvatljiv.

Predsjednica Povjerenstva
Sanja Keretić

DOSTAVITI:

1. Grad Varaždin, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo,
2. Pismohrana.

17.	Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja zone »VIS Konfekcija« u Varaždinu	174	3.	Financijsko izvješće predstavnice slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2021. godinu	180
18.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju probnog rada službenika i namještenika Grada Varaždina	176	4.	Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine za 2022.	181
AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA					
1.	Završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2021. godinu	177	5.	Program rada i Financijski plan za 2022. godinu albanske nacionalne manjine Grada Varaždina	183
2.	Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za 2020. i 2021. godinu albanske nacionalne manjine Grada Varaždina	180	6.	Plan aktivnosti predstavnice slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2022. godinu	183
AKTI JAVNIH USTANOVA					
			1.	Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	184

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena.
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Grada Varaždina je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge

dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
 - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
 - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
 - Skupina C

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
biootpad	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x					
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad	39	39	39
biootpad - granje i lišće	2	2	-
otpadni papir i karton	26	52	52
otpadna plastika	26	52	52
otpadni metali	4	4	4
otpadno staklo	4	4	4
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

(2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpada - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(3) Prikupljanje biootpada obavlja se u redovnom odvozu za sve skupine jednom tjedno u vremenskom periodu od 1. svibnja do 31. listopada, odnosno svakih 14 dana u vremenskom periodu od 1. studenoga do 30. travnja.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(5) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnim uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Grada Varaždina kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 16.

(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 80,99 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 93,18 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1. ove Odluke.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 20.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana

obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Grad Varaždin preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Grada Varaždina sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka gradonačelnika za korisnike čije sufinanciranja cijene javne usluge će predložiti upravni odjel nadležan za socijalnu skrb.

(2) Zaključkom gradonačelnika propisat će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Grada Varaždina i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Grad Varaždin posebnom odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 29.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje

obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge će izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni upravni odjel Grada Varaždina.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), osim odredbe članka 8. stavka 1. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), koja ostaje na snazi do dana stupanja na snagu Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

Članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim članka 13. stavka 1. Odluke koji stupa na snagu s danom primjene novog Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

(2) Ova Odluka objavit će se i na web stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 363-02/21-01/20
URBROJ: 2186-1-02-22-13
Varaždin, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OBRAZLOŽENJE

NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne

usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivosti razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene javne usluge. Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obavezne

minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 80,99 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obavezne minimalne javne usluge za kategoriju ne kućanstvo u iznosu od 93,18 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 26. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Prilog 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OPĆI UVJETI

UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju

komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti

davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne **onečišćava** okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah ukloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih

uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

21.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. stavka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za postavljanje terasa na javnim površinama na području povijesne jezgre grada Varaždina.

(2) Područje povijesne jezgre iz stavka 1. ovog članka je prostor koji obuhvaća zonu A i dio zone B Kulturno povijesne cjeline grada Varaždina, prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 1. srpnja 2011. godine (KLASA:

UP-I-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1), a omeđen je prvim redom katastarskih čestica smještenih:

- sjeverno uz Ulicu Vladimira Nazora i Trg bana Jelačića,
- istočno uz Ulicu Petra Preradovića,
- južno uz Ulicu Augusta Cesarca i Kapucinski Trg, te
- zapadno uz Ulicu Stanka Vraza.

Članak 2.

Pod javnim površinama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine i svi ostali prostori u povijesnoj jezgri grada Varaždina u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina, na kojima se pod uvjetima propisanim ovom Odlukom mogu postaviti terase.

II. NAČIN UREĐENJA TERASA

Članak 3.

(1) Postavljanje terase u povijesnoj jezgri podrazumijeva postavljanje stolova, stolaca, žardinjera, suncobrana, grijaćih naprava, točionika, naprava za prodaju sladoleda (automati ili hladnjaci), tendi i sličnih pokretnih naprava propisanih ovom Odlukom, koje se postavljaju s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan čvrstog objekta.

(2) Pod pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se predmeti koji služe za uređivanje terase, a koji nijednim svojim dijelom nisu trajno učvršćeni za podlogu ili fasadu čvrstog objekta.

Članak 4.

U slučajevima kad ovom Odlukom treba dati prethodnu suglasnost na uređenja terasa, izbor boja suncobrana, uređenja ograda oko terasa, postavu točionika i naprava za izradu sladoleda (automata i hladnjaka) kao i u drugim slučajevima kad je potrebno stručno mišljenje, suglasnost ili drugo tumačenje oko uređenja terasa, pročelnik upravnog odjela nadležan za poslove komunalnog gospodarstva imenuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana arhitektonske, konzervatorske ili građevinske struke i to tako da iz upravnog odjela imenuje dva člana, a jednog iz Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri).

Članak 5.

(1) Stolovi i stolci i tzv. stajačice (povišeni stolovi i stolci) ne smiju biti od običnog plastičnog materijala, a moraju biti sigurni i stabilni te estetski i ergonomske dobro oblikovani, preporučaju se metalni, drveni ili drugi prirodni materijali te materijali od kvalitetne plastike (kao imitacija ratana i sl.).

(2) O mogućem zahtjevu korisnika terase za postavljanje stolova, stolaca i stajačica od posebnih materijala, boja i oblikovanja, odlučuje Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri.